**朝陽科技大學會計系學生實習報告撰寫格式**

1. 實習報告字數至少1,000字以上，內文以word軟體編輯撰寫，A4 紙張，內文字體 12#，標楷體。
2. 實習報告需有封面，並標示實習單位、實習期間、班級、姓名、學號、指導教師。心得報告內容如下項目( **務必按照下列格式填寫** )：

**一、實習概況**：實習單位簡介、實習部門與職稱。

**二、校外實習與專業成長**：學校所學相關之專業上應用、所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。

**三、工作內容**：列出5項實習過程中所做之工作項目，並簡述其工作內容。

**四、實習集錦照片**：需有公司門口、工作環境、工作崗位、工作過程，4個地方的照片，若是除公司門口以外的三個地方無法拍攝時，可自行更換可拍攝之環境照片。

**五、訪視照片**：輔導老師訪視時之合照，並填上訪視日期。

**六、實習心得、反思與成長**：實習過程中的心得、獲得的反思與成長。

1. 完成心得報告撰寫時，請自行將第一頁撰寫格式說明頁刪除；繳交作業時，檔名請編輯為「學號-姓名」並同時上傳Word檔及PDF檔。

**朝陽科技大學會計系校外實習報告**

課程名稱：

實習期間：

實習單位：

班級：

姓名：

學號：

單位輔導老師(需簽章)：

學校輔導老師(需簽章)：

撰寫日期：民國OOO年OO月OO日

**一、實習概況**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.實習單位簡介 |  |
| 2.實習部門與職稱 |  |

二、校外實習與專業成長

|  |
| --- |
| **1.學校所學相關之專業上應用。** |
| **2.所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。** |

三、工作內容（至少列出五項工作項目，並簡述工作內容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **工作項目** | **工作內容** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

四、實習集錦照片(至少需放4張)

|  |  |
| --- | --- |
| 照片1 | 照片2 |
| 說明1：公司門口 | 說明2：工作環境 |
| 照片3 | 照片4 |
| 說明3：工作崗位 | 說明4：工作過程 |

五、訪視照片(至少需放2張)

|  |  |
| --- | --- |
| 照片1 | 照片2 |
| 說明1：訪視日期 | 說明2：訪視日期 |

六、實習心得、反思與成長(1,000字以上)

|  |
| --- |
|  |