**朝陽科技大學會計系學生專業實習評量表**

學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班 級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學 號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

實習機構名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「ˇ」。  
2、請於本評估表填上總成績，以 100 分為總分。  
3、優(100-90) 良(89-80) 中(79-70) 差(69-60) 劣(60以下)。



考 核 內 容

優

良

中

差

劣

1、工作效率

2、責任感

3、工作之勤惰情形

4、實習期間出席情況

5、主動性

6、配合佳

7、建議隻接受度

8、人際關係的和諧度

9、貫徹要求之程度

10、儀容、態度

11、學生整體表現之評定

**總 成 績 (請以數字評分)**

(評分若超過 90 分者，請檢附學生優異表現之說明書(需用印)格式不限。)

對學生工作表現的建議：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

評量者簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_評量日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用，請實習單位交由輔導老師”或彌封交由學生繳回”，謝謝。