

# 朝陽科技大學會計系碩士班修業準則

- 90 學年度第 1 學期第 4 次系務會議訂定(90.12.26)  
期間修正會議紀錄省略需要可至系辦查詢
- 108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(109.04.28)
- 108 學年度第 2 學期第 4 次院務會議修正(109.05.12)
- 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(109.10.27)
- 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(109.11.05)
- 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(110.03.02)
- 109 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(110.04.22)
- 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(111.11.08)
- 111 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(112.05.23)
- 111 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(112.06.15)

第一條 目的：為增進本系碩士班研究生之學習成效，以便於研究生規劃修課學程，特訂本準則。

第二條 修業學分：本系碩士班研究生，最低畢業學分為 39 學分(含碩士論文 6 學分)。

第三條 修業年限：碩士班修業年限為 1 至 4 年。

第四條 修課規定：

一、修課之學分數限制：

各學年每學期修課總學分之上下限：(不含碩士論文 6 學分及其它補修學分)

	至多可修	至少須修
第一學年每學期	15	3
第二學年每學期	15	3
延長學年每學期	15	0

二、專業選修學分可跨選管理學院其他各所之專業課程；如選修非本院轄下系所開設之碩士班專業課程，則須經指導教授(或導師)及系主任同意，方得以採計為本系碩士班之專業選修課程，其採計學分上限，依本系所課程規劃表之規定。

第五條 學分抵免原則：

一、碩士班新生，入學前累計外校取得之碩士程度推廣教育學分，至多以 9 學分為限；修習本校或外校碩士程度推廣學分班課程取得之學分合計至多抵免畢業應修學分數二分之一，並經本系課程委員會審核通過後送系主任核定始得抵免。碩士班新生，最多可抵免本系規定畢業學分數之二分之一(含論文)。惟原本系碩士班研究生因故退學重考入學者，至多得抵免就讀系(所)規定畢業總學分數之三分之二(含論文)。

二、本校五年一貫生選修碩士班課程，修業成績達七十分以上者，四年內就讀本所，其學分經本系課程委員會審核通過後送系主任核定始得抵免。最多可抵免本系規定畢業學分數之三分之二(不含論文)。

三、經本校核准到國外大學校院修課完畢之在校學生，選讀課程所修得之學分，經本系課程委員會審核通過後送系主任核定始得抵免。

四、雙聯學制學生入學後，依兩校協議選讀課程所修得之學分，經本系課程委員會審核通過後送系主任核定始得抵免。

五、抵免學分之申請，依本校行事曆規定之申請期間內提出辦理。

第六條 碩士論文指導教授及研究方向之選定

一、指導教授之選定：

(一) 指導教授應具有下列資格之一：

- 1 現任或曾任教授、副教授或助理教授者。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

本項第一目之 3 提聘資格認定，需向系（所）務會議提出審議，並經系（所）務會議決議是否通過。

(二) 本研究所於延聘論文指導教授時，應以本系專任教師為原則。

(三) 延聘論文指導教授時不在本系任教者，經系主任同意後，得與本系專任教師共同充任指導教授。

二、碩士班研究生，應於研一上學期結束前填具『碩士論文指導同意書』，經指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整造冊，提送院長核定之，如逾期繳交，則視為自動延長修業年限。

三、每位研究生之論文指導教授至多以 2 位為限，惟其中至少 1 位須為本系專任教師。非本系專任教師之指導教授每屆指導研究生以 1 名為原則。

四、碩士班研究生因特殊原因需更換指導教授時應填具『更換指導教授聲明書』一式兩份與新的指導教授簽署之『碩士論文指導同意書』，經系主任同意後，提送院長核定之。惟指導教授因不可抗力因素無法繼續指導時，由研究生提出書面說明，經系主任同意後，『更換指導教授聲明書』免經原任指導教授同意並簽名。

五、每位指導教授指導學生數每屆以不超過 2 位為原則，與其他教授共同指導之學生以半數折算。

六、指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面向本系報備，本系應通知研究生依第四項之規定申請更換指導教授，研究生得請求本系進行瞭解以確保其權益。

七、碩士班研究生未依本準則規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。

第七條 碩士論文計畫書之提出：

一、碩士班研究生訂定論文題目（含摘要）後，需經系務會議審核通過，方得進行論文撰寫。

二、碩士班研究生須填具「碩士論文指導同意書」或「更換指導教授聲明書」後，方得於每學期開學 1 個月內提出一式 3 份經指導教授簽字之碩士論文計畫書及 1 份「碩士論文計畫書審查申請表」，送系辦公室進行審查。

三、計畫書內容須包括中文摘要、研究動機與目的、文獻探討、研究設計、預期結果、參考文獻等項目。

四、未如期提出計畫書者，視同自動延長修業年限。如有不可控制之原因，經向系務會議提出展期申請並獲得同意者，不在此限。

五、研究生於通過論文計畫書之審查後，若要更改論文題目，由指導教授出具書面意見決定是否需重新提出計畫書審查申請。

第八條 碩士論文計畫書之審查：

一、碩士班研究生須於提出碩士論文計畫書後 1 個月內，舉行碩士論文計畫書之審查，由指導教授推薦具有第六條第一款論文審查資格者 2 至 4 人擔任審查委員，指導教授為當然委員。

二、研究生以口頭報告方式進行，內容可包括研究動機與目的、文獻探討、研究設計及預期結果等，報告結束後，由全體出席老師評審。

三、評審結果分為通過與不通過 2 種，至少須要 2 位審查委員簽名始為通過。

四、依評審結果填具「碩士論文計畫書審查結果表」及「碩士論文計畫書審查評分表」，

送系辦公室彙整造冊。

- 五、對於沒有通過計畫書審查之研究生，應於1至2個月後再舉行第2次碩士論文計畫書之審查。若仍未通過，則須延至下個學期始得再提出。

#### 第九條 碩士學位考試之相關規定

##### 一、申請資格

碩士班研究生於規定修業期限內，符合下列條件者，得以申請。

- (一) 註冊在學者。
- (二) 修習「學術研究倫理教育」相關課程，並通過課程測驗成績及格者。
- (三) 通過碩士論文計畫書之審查2個月以上。
- (四) 初稿已完成並經指導教授與系主任同意。
- (五) 修畢規定課程與學分；或已符合(一)至(四)款，當學期可修畢規定課程與學分者，得申請提前舉行碩士學位考試，俟課程完成並獲得應修學分數後授予碩士學位，惟學位考試舉行後，若當學期如未能完成應修學分數，則考試成績得准予保留。

- 二、申請學位考試者，須於學位考試日期1個月前，依規定格式填寫參加學位考試申請表一式兩份，經指導教授及系主任核准後，正本送教務處會辦，影本送系辦公室存查。

- 三、學位考試時間依學校行事曆所訂期間內舉行，第1學期最遲必須於1月31日前，第2學期最遲必須於7月31日前通過學位考試。碩士班研究生，應於學位考試前完成「論文原創性比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。

- 四、碩士生學位考試以論文口試方式進行。

- 五、碩士學位考試委員會置委員3至5人，其中指導教授以外之考試委員人數應達二分之一以上且校外委員人數不得少於三分之一。由指導教授推薦具有本條第六款論文審查資格者，經系主任同意，報請校長聘請之，並指定委員1人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人，若考試委員同時具校內委員及校外委員身分者，仍認定為校內委員。

- 六、學位考試委員資格規定如下：

- (一) 現任或曾任教授、副教授或助理教授者。
- (二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
- (三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- (四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。

本款第三目、第四目之提聘資格認定，需向系(所)務會議提出審議，並經系(所)務會議決議是否通過。

- 七、學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。必要時，經系務會議通過得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。學位考試委員需有校外委員達(含)三分之一以上出席且出席委員至少三人以上，始得舉行。如果不符合上述委員出席條件，應另擇期舉行考試。

- 八、碩士班研究生之論文須用中文或英文撰寫。曾經取得他種學位之論文，不得再度提出。所提之論文(含中英文摘要)應於考試10天前分送各考試委員審閱。已於國、內外取得學位之論文不得再度提出，但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

- 九、碩士班研究生已符合該系所研究生申請學位考試資格，仍無法獲得指導教授同意進行學位論文口試，可向系(所)方提出申訴。碩士班研究生提出申訴後，由系務

會議於一個月內裁決，並將處理結果書面通知申訴之碩士班研究生。

#### 第十條 碩士學位考試之審查

- 一、學位考試成績，以 70 分為及格，100 分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之。若有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以 1 次為限。學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期舉行重考，重考以 1 次為限，再不及格，以退學論處。
- 二、如論文有違反學術倫理之情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論處；另為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親關係曾有此關係者。
- 三、通過學位考試之碩士班研究生，應於考試通過後將論文摘要電子檔繳送系辦公室，並檢具經指導教授簽字同意已修訂完成之紙本論文或報告正本 2 冊繳送系辦，另繳送正本 2 冊至教務處，並以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之，且以不得抽換為原則，並依本校「數位化學位論文蒐集辦法」上傳論文或報告。  
國家圖書館保存之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。  
前二項圖書館之保存或提供，對各該論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。  
論文或報告之繳交期限，第 1 學期為 2 月 28 日，第 2 學期為 8 月 31 日。
- 四、通過碩士學位考試但無法於規定期限內完成論文或報告修正及繳交者，將視為延修生，並將學位考試成績保留於系（所）辦公室，俟論文或報告修正並繳交後，始符合畢業資格，且視為繳交論文或報告該學期之畢業生，論文或報告之修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍須完成註冊程序。論文或報告之修正如未能於學位考試次學期行事曆第 15 週內完成者，其學位考試成績不予採認，以 1 次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。
- 五、通過碩士學位考試之研究生且已授予學位者，如發現論文有違反學術倫理之情事，經查屬實者，應以撤銷，並公告註銷其已發之學位證書，並依規定通知相關機構。
- 六、學位論文以「公開為原則」，「不公開為例外」。若論文著作涉及機密、專利事項或依法不得提供，須延後公開，請填寫「博碩士紙本論文延後公開上架申請書」正本、「國家圖書館學位論文延後公開申請書」正本及「證明文件」繳交至各系（所），由系（所）檢視其學位論文延後公開之必要性，並經系（所）務會議決議是否通過後，於「延後公開申請書」之「學校認定/審議單位欄位」核章。

#### 第十一條 轉系所及模組

- 一、碩士班學生得依學校時程申請轉系所。
- 二、轉系以一次為限。
- 三、轉入本系學生，應符合本系畢業條件規定，方可畢業。

第十二條 本準則未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

第十三條 本準則須經系務會議通過，院務會議決議，送請院長核轉校長核定後實施，修正時亦同。