

朝陽科技大學會計系學生企業實習辦法

- 98 學年度第 1 學期第 5 次系務會議訂定(98.11.06)
- 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(99.04.01)
- 99 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(100.04.22)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(100.10.18)
- 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(101.03.27)
- 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(102.10.08)
- 104 學年度第 2 學期第 8 次系務會議修正(105.05.17)
- 105 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(106.01.12)
- 105 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(106.04.25)
- 105 學年度第 2 學期第 8 次系務會議修正(106.06.06)
- 106 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正(106.12.26)
- 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(107.05.08)
- 107 學年度第 1 學期第 12 次系務會議修正(108.01.15)
- 107 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正(108.06.18)
- 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(109.03.03)
- 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(110.03.02)
- 111 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正(112.01.04)

第一條 為協助學生了解會計、資訊與租稅實務運作之情形，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，俾使畢業後能順利進入職場，特訂定學生企業實習辦法（以下簡稱本辦法），以落實本系實習制度與成效。

第二條 本系學生企業實習分發依本系實習媒合機制，按下列程序辦理：

- 一、學生一律由本系統籌規劃分發、媒合作業而分派至各實習機構。實習機構應經本系進行學生專業機構評估，並通過評估始可辦理登記分發，並繳交「學生企業實習機構評估表」核備，「學生企業實習機構評估表」如附件 1。
- 二、實習學生與實習機構應簽訂個別實習計畫，並經實習就業輔導委員會審查通過後實施。

第三條 實習機構包括：

- 一、會計師事務所、記帳及報稅代理人或記帳士事務所。
 - 二、民營企業、政府機關或其他機關團體之會計、審計、管理、財務、稅務或資訊等相關部門。
 - 三、其他經實習就業輔導委員會認定者。
- 本系企業實習之實施，實習機構以與本校簽定建教合作協定書之廠商或經本校或本系審核通過之相關單位為原則。

第四條 企業實習地點之決定：

應由本系安排，安排流程採先於每學年開學前公佈各地區名額，再由學生於本系公告日期前填妥志願調查表，如有名額限制，按實習機構之面試成績名次，擇優順序分發。

上述學生實習地點審核結果於本系實習系統上公告。

第五條 本企業實習課程分為「企業實習（一）」與「企業實習（二）」，茲說明其適用對象、實習期間與學分數等相關規定如下表：

課程名稱	學分數	適用對象	實習期間	應注意事項
企業實習 (一)	7	四年級	四年級 上學期	參加「企業實習(一)」之學生，上班時間依各實習機構之規定，每星期至少4天、實習期間不得低於18週、實習時數至多560小時。
企業實習 (二)	9	四年級	四年級 下學期	1、參加「企業實習(二)」之學生，上班時間依各實習機構之規定，每星期5天、實習期間不得低於18週、實習時數至多720小時。 2、修畢「企業實習(一)」後，選修「企業實習(二)」者，以在同一單位實習者為限。

第六條 實習學生之初次甄選，由符合下列資格之大三學生於大三下學期提出申請，並填寫申請表格及個人履歷，經本系實習就業輔導委員會以下列條件評選出優質之實習學生：

- 一、截至大三下學期所有必修課程均已修習完成者。
- 二、曾任系上或班級幹部、具社團經驗或學校活動經驗者優先；
- 三、具服務熱忱且配合度佳。

第七條 為維護同學實習期間之安全，實習學生於實習期間需依本校規定辦理保險，並繳交「家長同意書」，「家長同意書」如附件2。

第八條 實習期間及期滿應注意事項：

- 一、實習前，本系應召開學生實習行前座談會，說明實習應注意事項。
- 二、上班時間及相關規定依各實習機構之要求，若實習機構另有合理要求者，學生應從其要求，不得異議。
- 三、企業實習之實習輔導老師於實習期間至少應實地輔導訪視2次，但台灣地區(含離島)以外之實習地點，得以視訊方式為之。
- 四、學生於實習期滿**前一個月**，須參加本系所舉辦之成果發表會，以了解學生實習後對業界之看法及工作之心得，並請學生報告實習期間的相關學習成果。但台灣地區(含離島)以外實習之學生，得以視訊方式參加成果發表會。

第九條 實習期間及期滿應注意事項：

- 一、實習前，本系應召開學生實習行前座談會，說明實習應注意事項。
- 二、上班時間及相關規定依各實習機構之要求，若實習機構另有合理要求者，學生應從其要求，不得異議。
- 三、企業實習之實習輔導老師於實習期間至少應實地輔導訪視2次，但台灣地區(含離島)以外之實習地點，得以視訊方式為之。
- 四、實習期間學生應每週填寫週記，並依規定時間上傳至數位學習網路平台。
- 五、學生實習滿兩個月後，須參加本系所召開之實習返校座談會，以了解學生實習後對業界及工作之認知與對實務工作的疑問，並請學生反應與實習工作相關之問題與提出建議。

六、學生於實習期滿後，須參加本系所舉辦之成果發表會，以了解學生實習後對業界之看法及工作之心得，並請學生報告實習期間的相關學習成果。但台灣地區(含離島)以外實習之學生，得以視訊方式參加成果發表會。

第十條 實習期滿時，由實習機構於一週內填發實習考核表，並逕寄回本系。

第十一條 實習成績之評定如下：

一、實習完畢一週內將書面報告裝訂成冊繳交本系。

二、實習成績之計算：

(一) 將各實習機構之考核成績佔總成績 50%，實習機構之評分若超過 90 分者，應提出學生優異表現之說明書如附件 6。

(二) 實習書面報告(含口頭報告)佔總成績 **50%**。

三、參加企業實習學生，須就實習成果參加本系所舉辦之成果發表會，進行口頭報告，成績併同實習書面報告計算。

四、**實習報告撰寫格式由本系統一規定。**

第十二條 學生於實習期間：

一、對於實習機構之業務機密不得洩漏。違反前項規定之學生，實習機構得以終止其實習之權限並函知本系。

二、實習期間出席、事(病)假或缺勤等事項均應依照實習機構之人事規則辦理，並接受該單位主管之指導。實習機構得依勞動基準法管理學生。

第十三條 嚴重違反學校或實習機構規定且經輔導未改善者，實習機構應以正式文件告知本系，由「實習就業輔導委員會」進行後續處理。

第十四條 學生終止原單位實習

一、實習學生適應不良，經輔導老師與實習機構溝通後仍無法改善時，經「實習就業輔導委員會」討論審核同意後，學生方可轉換其他單位繼續實習。

二、實習期間學生欲終止實習，必須至系上填寫申請單(格式如附件 7)送交系辦，並經過家長、實習機構與「實習就業輔導委員會」同意後，方可終止該單位之實習。

第十五條 學生中斷實習

一、學生因本法第十四、十五條而中斷實習，應依本系安排至相關企業或機構實習，實習期間以短缺之期間為原則。

二、若學生因故中斷實習未依本系安排前往相關企業繼續實習，須出具切結書，放棄該學期校外實習課程，學期成績以零分計算。

第十六條 遇有不可抗力之緊急因素，以致影響學生實習課程，得經由「實習就業輔導委員會」召開會議，遵循「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」擬定相關方案，以確保學生學習權益。

第十七條 本辦法經系務會議通過，並陳送院長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學_____學年度實習機構合作評估表【國內】

110 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正通過(110.11.04)

一、實習工作概況			
實習機構名稱			實習地點
實習內容			
需求條件或專長			
工作時間	每週 _____ 時	加班時間	每日 _____ 時，每週 _____ 時
實習薪資	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 時薪_____ <input type="checkbox"/> 月薪_____		<input type="checkbox"/> 獎助學金_____ <input type="checkbox"/> 各類津貼_____
	<input type="checkbox"/> 否		
輪班	<input type="checkbox"/> 是，工作 _____ 時，做_____休_____	膳食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
	<input type="checkbox"/> 否		
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
勞工退休基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	意外險	<input type="checkbox"/> 是，保障內容：_____ <input type="checkbox"/> 否
其他福利(請列舉)		配合本校簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估(由系所進行評估，極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
1.實習時間	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	5.實習負荷量	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
2.實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	6.實習培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
3.實習安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	7.合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
4.實習專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、實習場域之相關安全防護檢核(環境及安全性細項評估)			
1.實習場域所屬類型：			
<input type="checkbox"/> 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等)			
<input type="checkbox"/> 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等)			
<input type="checkbox"/> 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等)			
<input type="checkbox"/> 屬勞動檢查法第 26 條規定之危險性工作場所(請檢附檢查合格證明)			
<input type="checkbox"/> 其他：_____			
2.實習場域是否列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表(請自行上網查詢)」：			
<input type="checkbox"/> 實習場域並非為消防安全檢查重大不合格場所			
<input type="checkbox"/> 實習場域為消防安全檢查重大不合格場所(不得推薦為實習機構)			
3.實習機構是否提供住宿： <input type="checkbox"/> 無提供 <input type="checkbox"/> 有提供(請續答下列各題)			
3-1.實習機構所提供之住宿為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍			
3-2.安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
3-3.是否有住宿安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
四、補充說明：			
五、實習資料評估：			
營利事業登記證(合法營業證明)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習期間及時數是否符合規定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

六、評估結果：推薦實習 不推薦實習

★須同時符合下列條件才可推薦為實習機構：

1. 第二項實習工作評估總分須達 28 分以上。
2. 第三項實習場域之相關安全防護檢核符合。

評估單位：_____系 評估人簽章：_____ 評估日期：_____

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。
3. 請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生實習中斷之困擾。

朝陽科技大學_____學年度海外實習機構合作評估表【海外】

110 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正通過(110.11.04)

一、實習工作概況			
實習機構名稱		實習地點	
實習內容			
需求條件或專長			
工作時間	每週 時	加班時間	每日 時，每週 時
實習薪資	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 時薪_____ <input type="checkbox"/> 月薪_____ <input type="checkbox"/> 獎助學金_____ <input type="checkbox"/> 各類津貼_____ <input type="checkbox"/> 否		
輪班	<input type="checkbox"/> 是，工作 時，做__休__ <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
勞工退休基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	意外險	<input type="checkbox"/> 是，保障內容：_____ <input type="checkbox"/> 否
其他福利(請列舉)		配合本校簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估(由系所進行評估，極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
1.實習時間	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	5.實習負荷量	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
2.實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	6.實習培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
3.實習安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	7.合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
4.實習專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、實習場域之相關安全防護檢核(環境及安全性細項評估)			
1.實習場域所屬類型：			
<input type="checkbox"/> 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) <input type="checkbox"/> 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) <input type="checkbox"/> 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
2.實習場域是否符合當地消防安全：			
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
3.實習機構是否提供住宿： <input type="checkbox"/> 無提供 <input type="checkbox"/> 有提供(請續答下列各題)			
3-1.實習機構所提供之住宿為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍			
3-2.安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
3-3.是否有住宿安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
四、補充說明：			
五、實習資料評估：			
營利事業登記證(合法營業證明)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習期間及時數是否符合規定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

六、評估結果：推薦實習 不推薦實習

★須同時符合下列條件才可推薦為實習機構：

1. 第二項實習工作評估總分須達 28 分以上。
2. 第三項實習場域需符合消防安全。

評估單位：_____系 評估人簽章：_____ 評估日期：_____

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。
3. 請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生實習中斷之困擾。
4. 有關加班時數上限，請審酌本國勞動基準法及實習機構所屬國家之法令規定，經協商後於合約書中訂定。

朝陽科技大學學生企業實習家長同意具結書

本人子弟_____就讀於朝陽科技大學會計系__年級。

茲同意自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，

接受學校安排前往有合作關係之機構，進行校外實習課程。

本人子弟已瞭解實習合約內容所訂之條款，實習期間願配合學校有關之實習規定，並遵守學校指導老師及實習單位指導人員之教導。如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

學生姓名： 簽章：

家長姓名： 簽章：

住址：

電話：()

學生手機號碼：

家長手機號碼：

中 華 民 國 年 月 日

朝陽科技大學為辦理校外實習之目的，須蒐集個人資料（辨識類：C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者），以在進行校外實習必要之業務所用。本系於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對校外實習推動有所影響。如欲更改或行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本系(04)23323000 分機 7424。


朝陽科技大學「企業實習」定期實習輔導報告(第 次)

110 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正通過(110.11.04)

實習機構：		實習生姓名：	
實習部門：		<input type="checkbox"/> 現場訪視日期/時間：	
		<input type="checkbox"/> 線上訪視日期/時間：	
實習輔導教師姓名：			
住宿 訪 查	1. <input type="checkbox"/> 家裡 2. <input type="checkbox"/> 學校宿舍 3. <input type="checkbox"/> 公司宿舍		
	4. <input type="checkbox"/> 租屋 註： 1.請續填右邊欄位。 2.因校外實習，於實習地點租屋。	住宿訪視說明： 已宣導並提供下列資料： <input type="checkbox"/> 「租屋停看聽」 <input type="checkbox"/> 「CO 反碳風水師、自我居家安全診斷表」 <input type="checkbox"/> 「租屋安全-觀察 4 步驟」	
實習 情 形 及 工 作 表 現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
實習 生 生 活 現 況	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※不滿意的事項為：		

實習輔導教師簽章： _____

朝陽科技大學會計系學生實習報告撰寫格式

1. 實習報告字數至少 1,000 字以上，內文以 word 軟體編輯撰寫，A4 紙張，內文字體 12#，標楷體。
 2. 實習報告需有封面，並標示實習單位、實習期間、班級、姓名、學號、指導教師。心得報告內容如下項目：
 - (1) 工作職掌、實際工作項目。
 - (2) 工作內容、工作特性。
 - (3) 學校所學相關之專業上應用。
 - (4) 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。
 - (5) 實習過程照片或補充資料。
 - (6) 專業上知識是否有任何建議於實習單位。
 - (7) 感想、心得、反思與成長。
- 

【封面範本附件】

朝陽科技大學會計系校外實習報告

課程名稱：

實習期間：

實習單位：

班級：

姓名：

學號：

輔導老師：

撰寫日期：民國 年 月 日

一、實習概況

1. 實習單位簡介：
2. 實習部門與職稱：
3. 實習項目：

二、校外實習與專業成長

1. 學校所學相關之專業上應用。
2. 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。

三、實習集錦照片(4張以上照片)

	照片 3
說明 1：學校全景照片	說明 3：
照片 2	照片 4
說明 2：	說明 3：

四、實習心得、反思與成長(1000字以上)

朝陽科技大學訪視「企業實習」成效紀錄表（第 次）

110 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會核備(110.11.04)

系別/單位：	訪視人員姓名/職稱：
實習機構：	<input type="checkbox"/> 現場訪視日期/時間： <input type="checkbox"/> 線上訪視日期/時間：
實習單位窗口：	業界輔導老師：
訪 視 內 容	1. 工作環境理想程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 工作性質專業程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生之工作考核及生活輔導制度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生就業技能增進之效益 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	其他補充：
訪 視 總 評	<input type="checkbox"/> 「優」。 <input type="checkbox"/> 「尚可」。建議追蹤改善，並加強輔導訪視頻率。 <input type="checkbox"/> 「不佳」。實習機構若無法調整實習工作內容者，建議不再續約。

訪視人員簽章： _____ 日期： _____

_____學年度會計系企業實習()週誌

實習單位：		
班級：	學號：	姓名：
	實習內容摘要	實習心得
第__週 (__ / __ ~ __ / __)		
統計實習時數	應實習時數 ： 小時 請假時數： 小時 實施實習時間： 小時	
主管簽章		

朝陽科技大學企業實習評量表

學生姓名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習機構名稱：_____

實習期間：_____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「✓」。

2、請於本評估表填上總成績，以 100 分為總分。

3、優(100-90) 良(89-80) 中(79-70) 差(69-60) 劣(60以下)。

考 核 內 容	優	良	中	差	劣
1、工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、責任感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、工作之勤惰情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、實習期間出席情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、主動性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、配合性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、建議之接受度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、人際關係的和諧度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、貫徹要求之程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、儀容、態度與禮貌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、學生整體表現之評定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總 成 績		_____ (請以數字評分)			
(評分若超過90分者，請檢附學生優異表現之說明書(需用印)格式不限)					

對學生工作表現的建議_____

評量者簽章_____ 職稱_____ 評量日期_____

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用，請實習單位交由輔導老師”或彌封交由學生繳回”，謝謝。

朝陽科技大學會計系校外實習終止實習申請表

※如屬性平事件，填報各欄位時，學生姓名請以代號為之。

106年8月訂定

一、基本資料		
系級/學制：	實習學生姓名：	
實習期間：	學校輔導教師：	
實習機構名稱：	實習機構輔導教師：	
二、事件樣態(請勾選以下項目)		
<input type="checkbox"/> 實習爭議 <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(國內) <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(海外) <input type="checkbox"/> 性平事件 <input type="checkbox"/> 其他:請敘明 _____		
三、事件說明		
四、輔導/處理過程說明 (如有提送實習委員會討論，請註明會議日期及期次)		
五、輔導/處理結果		
<input type="checkbox"/> 留置原實習機構實習 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 實習終止 <input type="checkbox"/> 其他:請敘明 _____		
※未能轉換成功之配套措施說明：(例如啟動實習取代方案.....等)		
※其他補充說明：(例如系所未來停止與該實習機構合作.....等)		
簽 章		
學生簽章：	學校輔導教師簽章：	系主任簽章：
※送系辦備查：		
備註：		
1.系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會議及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。		
2.相關作業請參閱「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」、「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」及「朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程」。		