

**朝陽科技大學 – 會計系**  
**111 學年度「畢業專題與服務學習」課程**  
**專題報告繳交與口頭發表之時間規劃**

日期	內容	備註
112 年 2 月 13 日(一) 00:00 起  至  112 年 2 月 16 日(四) 12:00 止	<p style="text-align: center;"><b>專題報告報名表</b></p> <p style="text-align: center;"><b>專題論文檔案</b></p> <p style="text-align: center;"><b>相似度檢測報告</b></p>	<p>繳交資料 (上傳 TronClass 作業區):</p> <p>(1) 111 學年度「畢業專題與服務學習」課程<b>專題報告報名表</b>            說明：如附件一格式。</p> <p>(2) <b>專題論文檔案</b>，包括            含封面論文 word 檔            含封面論文 pdf 檔            不含封面論文 word 檔            不含封面論文 pdf 檔            說明：            a. 基於公正評審之原則，請勿於不含封面論文檔案中提示學生姓名及指導老師。            b. 專題論文(不計封面頁)不超過 15 頁。            c. 專題論文須有中文摘要與關鍵詞。            d. 封面頁格式如附件二。            e. 論文格式請參照【會計評論】。            f. 檔案名稱設定如下：                專題名稱-含封面論文.docx                專題名稱-含封面論文.pdf                專題名稱-不含封面論文.docx                專題名稱-不含封面論文.pdf</p> <p>(3) <b>華藝文獻相似度檢測服務報告書</b>            說明：            a. 報告書請上傳 Symscan_原創報告，相似度不得超過 30%。            b. 報告書檔案名稱設定如下：                專題名稱-原創報告.pdf            c. 另請列印報告書第一頁，經全體組員在適當位置簽名後，拍照上傳。            d. 華藝文獻相似度檢測服務的詳細「操作手冊」與「教學影片」，請先進入朝陽科技大學圖書館的網頁  <a href="https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/">https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/</a> 之後，點選【電子資源】中的【電子資料庫】之後，在【資源查詢】搜尋欄位之中輸入【Symscan 華藝文獻相似度檢索服務】並按下【查詢】鍵</p>

		之後，點選【其它註記】中的【操作手冊】與【教學影片】。請詳細閱讀，並依其教學內容之步驟操作依序完成。
112年3月7日(二)	<p style="text-align: center;"><b>專題報告簡報檔</b></p> <p style="text-align: center;"><b>口頭發表程序</b></p>	<p>(1) 繳交<b>專題報告簡報檔</b> (上傳 TronClass 作業區)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 基於公正評審之原則，請勿於簡報檔中提示指導老師。</li> <li>b. 檔案名稱設定如下： 專題名稱-簡報.pptx</li> <li>c. 上傳時間為 112 年 3 月 1 日至 6 日</li> </ol> <p>(2) 每一組報告時間以 8 分鐘為限，再由本系專題競賽審查委員提問，請專題製作同學即席回答，以 5 分鐘為限。審查委員對專題內容之「文章結構、貢獻度及內容創意」評分佔 50%，口頭報告之「現場表達與專題熟悉度」評分佔 50%。</p>
112年3月27日(一) 至3月31日(五)	<p style="text-align: center;"><b>畢業專題</b></p> <p style="text-align: center;"><b>教學品保問卷</b></p>	登入 TronClass 完成 111 學年度畢業專題教學品保問卷。(問卷內容如附件三)

# 會計系 111 學年度「畢業專題與服務學習」修課規定

## 一、宗旨

朝陽科技大學會計系(以下簡稱本系)為鼓勵學生重視畢業專題製作,提昇實務專題品質,加強團隊學習能力,將服務學習精神融入專業課程,特訂定「會計系 111 學年度畢業專題與服務學習修課規定」。

## 二、修課規定

1. 111 學年度第 2 學期修習本系「畢業專題與服務學習」課程學生,包括復學生、轉學生等,均須以班為單位分組參與專題製作,每組學生人數為 5-6 人,並邀請會計系專任教師擔任指導老師,每組製作一件「畢業專題與服務學習」實務專題報告。修習本系 111 學年度「畢業專題與服務學習」者,即日起至民國 111 年 4 月 14 日前,填具「畢業專題與服務學習」實務專題製作分組名單與指導老師確認單,繳交至會計系辦公室。逾期未繳者,延至 111 學年度再補修該課程,一律不接受補交。

2. 111 學年度第 1 學期復學生、轉學生及 111 學年度之前修習本系「畢業專題與服務學習」課程未通過者等,必須修習 111 學年度第 2 學期「畢業專題與服務學習」課程,由該生導師於 111 學年度第 1 學期開學 2 個星期內,協助學生完成畢業專題分組,並填具「畢業專題與服務學習」實務專題製作分組名單與指導老師確認單,繳交至會計系辦公室。逾期未繳者,延至 111 學年度再補修該課程,一律不接受補交。111 學年度第 2 學期復學生,依個案討論學生修習 112 學年度第 2 學期「畢業專題與服務學習」課程處理方式。

111 學年度第 1 學期與第 2 學期休學生,導致專題分組名單異動時,於發生異動 2 個星期內,由專題指導老師與同組學生協助通知系辦公室與專題負責老師,異動專題分組名單,並重新填具「畢業專題與服務學習」實務專題製作分組名單與指導老師確認單,繳交至會計系辦公室。

若上述因素造成畢業專題分組人數異動,不受每組學生人數 5-6 人限制。

3. 本系專任老師以指導兩組「畢業專題與服務學習」報告製作為原則。

4. 本系 111 學年度第 2 學期「畢業專題與服務學習」課程,為期增進本系同學會計等相關專業能力,專題製作題目僅限於會計、稅務與資訊相關之實務議題。

5. 本系 111 學年度第 2 學期修習「畢業專題與服務學習」課程學生,須於 110 學年度第 2 學期到 111 學年度第 1 學期完成畢業專題製作。於 112 年 2 月 16 日中午十二點前,上傳專題報告相關文件至 TronClass 教學系統,逾期不予受理。

「畢業專題與服務學習」繳交實務專題報告之相關文件表格、專題報告格式與相關規定,請參照本系網頁公告規定。如有未盡事宜,得隨時提出相關建議至會計系辦公室,再由會計系辦公室酌情修正並公布之。

繳交資料包括:(1)報名表;(2)專題論文;(3)相似度檢測報告。

6. 為加強並融入本系學生服務學習的精神與態度於專業課程中，本課程規範修習的學生須於 111 學年度第 2 學期中，由專題指導老師協助同學完成至少 12 小時的服務學習時數，並繳交服務學習相關文件後，由專題指導老師予以評量學生參與服務學習成績。服務學習相關文件表格與辦法，請參照 111 學年度第 2 學期「畢業專題與服務學習」Tronclass 公告規定。未依規定完成服務學習之同學，「畢業專題與服務學習」期末成績為不及格。

### 三、成績評量方式

1. 111 學年度第 2 學期「畢業專題與服務學習」課程之學期成績，畢業專題審查委員評定成績占 40%（專題內容之「文章結構、貢獻度及內容創意」佔 50%，口頭報告之「現場表達與專題熟悉度」佔 50%），全國專題競賽參賽成績占 15%，個人成績（含服務學習）占 45%。其中個人成績與服務學習成績，由指導老師評定之。未依規定完成畢業專題口頭報告之同學、或未完成服務學習之同學、或未依規定繳交畢業專題之組別、或違反畢業專題學術倫理之組別，則「畢業專題與服務學習」期末成績為不及格。
2. 112 年 3 月安排校內教師擔任「畢業專題與服務學習」專題審查委員。
3. 每組於 111 學年度第 2 學期，由會計系排定專題報告時間，分別進行口頭發表，其相關規定另於發表日兩週前公告之。
4. 全國專題競賽參賽成績佔 15%，榮獲第一名者得 15 分，第二名得 13 分，第三名得 11 分，優勝得 10 分，佳作得 9 分，入選獎得 7 分，參加獎得 5 分，若參加兩項以上之全國競賽者，只能擇一計分。
5. 各組若出現下列缺失，每一項扣減學期總成績 1 分。
  - 未準時上傳專題報告報名表、專題論文檔案、相似度檢測報告
  - 未準時上傳專題報告簡報檔
  - 未準時填覆畢業專題教學品保問卷
  - 專題論文遺漏摘要或關鍵詞
  - 不含封面論文檔案中顯示學生姓名或指導老師
  - 簡報檔案中顯示指導老師

### 四、其他說明事項

朝陽科技大學會計系依 110 學年度畢業專題之審查成績表現，選出優異表現之組別，本系得主動推薦優秀作品參加全國技專校院學生實務專題製作競賽；本系其他學生作品願主動參加該項競賽，本系亦接受申請推薦。

### 五、附註

1. 本辦法如有未盡事宜，得隨時提出建議，再由會計系辦公室酌情修正並公布之。
2. 本修課規定聯繫人：  
會計系林鳳麗老師、楊維如老師、彭譯葶老師  
電話：(04) 23323000 轉 4580、4426、4264  
傳真號碼：(04) 23742359  
E-mail: [acc@cyut.edu.tw](mailto:acc@cyut.edu.tw) 與 [bonnie@cyut.edu.tw](mailto:bonnie@cyut.edu.tw)

## 朝陽科技大學會計系

### 111 學年度「畢業專題與服務學習」課程專題報告報名表

組別編號：_____			
畢業專題題目：			
報名日期	____年____月____日	收件日期 (由主辦單位填寫)	____年____月____日
班級	朝陽科技大學會計系____年級____班		
指導教師			
聯絡人		聯絡電話	
聯絡電子信箱			
組員名單			

朝陽科技大學  
會計系

畢業專題

兩岸競合對台灣電子相關產業股價之影響

指導教師：○○○ 老師

學生：○○○、○○○、○○○

○○○、○○○、○○○

中華民國 112 年 2 月

# 111 學年度畢業專題教學品保問卷

請同學回答下列問題，謝謝！

我認為修習「畢業專題」課程，能使我……

	非常同意 (5)	同意 (4)	普通 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)
1. 增加會計及審計之專業處理、彙整與分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 接觸稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 了解企業流程規劃、分析與操作能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 運用實務所需技能與電腦操作能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 熟練團隊合作、溝通與協調能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 加強職業道德認知與終身學習能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 資料蒐集、統計與分析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 運用人際關係與協調能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 提升合作態度與技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 運用問題分析與解決能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>