

朝陽科技大學會計系 辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過(92.03.26)
94 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(94.09.22)
94 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(94.11.04)
95 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(96.01.03)
95 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(96.04.11)
98 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(98.12.11)
99 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(99.10.20)
99 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(99.11.15)
100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(100.10.18)
101 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(101.10.02)
102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(102.10.08)
104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(104.10.13)
105 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(106.04.25)
106 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(106.10.24)
106 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(106.11.14)
107 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(107.11.06)
108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(108.11.05)
109 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正(109.12.22)
110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(110.11.02)
111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(111.11.08)
111 學年度第 2 學期第 8 次系務會議修正(112.06.19)
112 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(112.12.05)

- 第一條 依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。
- 第三條 本會置委員 5 人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 第四條 本會置執行秘書 1 人，由本會推派教師擔任。
- 第五條 本會掌理之事項為：
（一）訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
（二）擬定甄選報名資格及甄試內容。
（三）擬定各項甄選項目評分方式。
（四）擬定「甄選資料評審」相關規定。
（五）主持書面資料審查並評分。
（六）其他各類甄試試務之辦理。
- 第六條 本會在執行甄選前項（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳校長核可後實施。
- 第七條 為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 第八條 （一）本系四技甄選入學甄選項目及評分標準如下：
1. 統一入學測驗成績（20%）
2. 專題製作及實習科目學習成果（含技能領域）（10%）

3.學習歷程備審資料審查（30%）

4.中文面試（25%）

5.術科實作（15%）

（二）本系四技技優入學甄審項目及評分標準如下：

學習歷程備審資料審查（100%）

第九條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄選相關事宜對外發言或接受訪問。

第十條 本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄選時，應主動迴避。

第十一條 為維護學生權益，若各委員評分高低差距超過 20 分以上，應由本會委員再次審議。

第十二條 甄試全程須有紀錄（如書面）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少 1 年，以便查核。

第十三條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

第十四條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

第十五條 本要點經系務會議通過，並陳請 校長核定後實施，修正時亦同。