附件4

**朝陽科技大學會計系學生實習報告撰寫格式**

1. 實習報告字數至少1,000字以上，內文以word軟體編輯撰寫，A4 紙張，內文字體 12#，標楷體。
2. 實習報告需有封面，並標示實習單位、實習期間、班級、姓名、學號、指導教師。心得報告內容如下項目：
3. 工作職掌、實際工作項目。
4. 工作內容、工作特性。
5. 學校所學相關之專業上應用。
6. 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。
7. 實習過程照片或補充資料。
8. 專業上知識是否有任何建議於實習單位。
9. 感想、心得、反思與成長。

【封面範本附件】

**朝陽科技大學會計系校外實習報告**

課程名稱：專業實習

實習期間：

實習單位：

班級：

姓名：

學號：

輔導老師：

撰寫日期：民國OOO年OO月OO日

**一、實習概況**

**1.實習單位簡介：**

**2.實習部門與職稱：**

**3.實習項目：**

二、校外實習與專業成長

**1.學校所學相關之專業上應用。**

**2.所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。**

三、實習集錦照片(4張以上照片)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 照片3 |
| 說明1：學校全景照片 | 說明3：  |
| 照片2 | 照片4 |
| 說明2：  | 說明3： |

四、實習心得、反思與成長(1000字以上)